

The top-left corner features a light blue square with a darker blue square inside it, rotated 45 degrees. The top-right corner features a light blue square with a darker blue square inside it, also rotated 45 degrees.

Calendrier bisannuel TP-SAMA rncp40800

2026/2027

The bottom-right corner features a light blue square with a darker blue square inside it, rotated 45 degrees.

Septembre 2026						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

En centre : Distance ou E-learning			En entreprise	
Présentiel	Distanciel	E-learning		

Octobre 2026						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

En centre : Distance ou E-learning			En entreprise
Présentiel	Distanciel	E-learning	

Novembre 2026						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

En centre : Distance ou E-learning			En entreprise	
Présentiel	Distanciel	E-learning		

Décembre 2026

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

En centre : Distance ou E-learning

En entreprise

Présentiel

Distanciel

E-learning

Janvier 2027

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

En centre : Distance ou E-learning

En entreprise

Présentiel

Distanciel

E-learning

Février 2027

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

En centre : Distance ou E-learning			En entreprise		
Présentiel	Distanciel	E-learning			

Mars 2027						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

En centre : Distance ou E-learning			En entreprise	
Présentiel	Distanciel	E-learning		

Avril 2027						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

En centre : Distance ou E-learning			En entreprise
Présentiel	Distanciel	E-learning	

Mai 2027						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

En centre : Distance ou E-learning			En entreprise
Présentiel	Distanciel	E-learning	

Juin 2027

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

En centre : Distance ou E-learning

En entreprise

Présentiel

Distanciel

E-learning

Mentions obligatoires	
<u>lien du référentiel:</u> https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40800	Délais d'accès à joindre par email / téléphone / physique
<u>Modalité d'accès:</u> inscription entre 6 mois et 1 mois avant le début de la formation. Aucun prérequis pour cette formation.	<u>Accessibilité:</u> l'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

En centre : Distance ou E-learning			En entreprise
Présentiel	Distanciel	E-learning	

RNCP40800BC01 - Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Accueillir, renseigner et orienter un patient Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe	Mise en situation professionnelle : 01 h 45 min La mise en situation professionnelle est une étude de cas se déroulant dans le contexte fictif d'une structure médicale. 1ère partie : mise en situation écrite (durée : 01 h 00) A partir d'informations et de consignes, le candidat analyse des situations professionnelles, traite des dossiers et produit les documents associés. 2ème partie : mise en situation orale (durée : 00 h 45) A partir de scénarios préétablis choisis par le jury, le candidat dispose de 15 minutes de préparation avant de traiter deux accueils : <i>Situation d'accueil physique (durée 10 minutes) :</i> — " Accueillir, renseigner et orienter un patient " ; — " Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient ". <i>Situation d'accueil téléphonique (durée 5 minutes) :</i> — " Accueillir, renseigner et orienter un patient " ; — " Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé ". Le candidat dispose de 15 minutes pour rédiger, transmettre les documents nécessaires aux interlocuteurs concernés et mettre à jour un agenda selon les scénarios choisis par le jury. Entretien technique : 00 h 20 min Le jury questionne le candidat sur les travaux de la mise en situation et sur des aspects non évalués de la compétence " Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient ". Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 02 h 05 min

RNCP40800BC02 - Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments	Mise en situation professionnelle : 01 h 35 min La mise en situation professionnelle est une étude de cas se déroulant dans le contexte fictif d'une structure médicale. Mise en situation écrite (durée : 01 h 35 minutes) À partir d'informations et de consignes, le candidat analyse des situations professionnelles, traite des dossiers et produit les documents associés. Entretien technique : 00 h 10 min Le jury questionne le candidat sur les travaux de la mise en situation. Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 01 h 45 min